

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONFERINȚEI TERITORIALE
DE CONSTITUIRE A FILIALEI CLUJ
A COLEGIULUI GEODEZILOR DIN ROMÂNIA

Art. 1: Condiții legale de desfășurare a Conferinței teritoriale de constituire

- 1.1 Conferința teritorială de constituire este legal constituită la prima convocare, în prezența a cel puțin două treimi din numărul persoanelor care s-au înregistrat pentru participare la adresa de e-mail colegiulgeodezilorcluj@gmail.com, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți.
- 1.2 În cazul neîntrunirii numărului persoanelor care s-au înregistrat pentru participare, a doua convocare are loc după cel puțin 5 zile, urmând ca data următoarei întruniri să fie stabilită la data întrunirii inițiale.
- 1.3 La a doua convocare, Conferința teritorială de constituire este legal constituită în prezența a minim 25 de persoane care s-au înregistrat pentru participare și adoptă hotărâri cu votul majorității simple a celor prezenți.

Art. 2: Atribuțiile Conferinței teritoriale de constituire

Conferința teritorială de constituire are următoarele atribuții:

- 2.1 Adoptă ordinea de zi a Conferinței Teritoriale de constituire, la propunerea Grupului de inițiativă.
- 2.2 Adoptă Regulamentul privind desfășurarea și organizarea conferinței teritoriale de constituire a Filialei județului Cluj;
- 2.3 Alege președintele interimar al Filialei, dintre candidaturile depuse și validate de grupul de inițiativă;
- 2.4 Adoptă lista cu membrii Consiliului de conducere teritorial interimar al Filialei;
- 2.5 Stabilește numărul și alege membrii comisiei interimare de cenzori, la propunerea Grupului de inițiativă (3 membri, 1 supleant).
- 2.6 Alege 5 membri în comisia de disciplină, dintre candidaturile depuse și validate de grupul de inițiativă;
- 2.7 Adoptă hotărâri cu privire la documentele aflate pe ordinea de zi stabilită în convocare;
- 2.8 Alege delegații pentru Conferința Națională.

Art. 3: Calendarul Conferinței teritoriale de constituire

- 3.1 Grupul de inițiativă are obligația de a publica cu cel puțin o zi înainte de data Conferinței teritoriale de constituire lista documentelor supuse dezbaterii Conferinței teritoriale de constituire și perioada procedurii de consultare a documentelor de către membri, comitetul de organizare ales, precum și alte propuneri formulate cu privire la realizarea Conferinței Teritoriale și acestea se vor afișa pe site-ul www.cgreluj.ro
- 3.2 Calendarul detaliat pentru conferință se comunică de către grupul de inițiativă.
- 3.3 Documentele, în forma lor finală, vor fi comunicate persoanelor care s-au înregistrat pentru participare cu minimum 2 zile înaintea datei Conferinței teritoriale de constituire.

Art. 4: Documentele Conferinței teritoriale de constituire

- 4.1 Documentele supuse aprobării Conferinței teritoriale de constituire sunt elaborate de grupul/grupurile de lucru constituit/constituite în acest sens, documente care au fost supuse procedurii de consultare în cadrul grupului de inițiativă din data de 20.05.2025 și aprobate pentru publicare în urma ședinței;
- 4.2 Procedura de consultare a documentelor cuprinde posibilitatea tuturor membrilor de a formula propuneri și amendamente la acestea, astfel:
- a) proiectele documentelor în forma agreată de grupul de inițiativă vor fi comunicate persoanelor care și-au anunțat prezența, prin grija grupurilor de lucru;
 - b) documentele prevăzute la lit. a) vor fi supuse spre consultare pe site-ul <https://www.cgrcluj.ro/> pentru o perioadă de minim 5 zile;
 - c) durata procedurii de consultare a documentelor trebuie să fie corelată cu calendarul Conferinței teritoriale de constituire;
 - d) pe perioada consultării, oricare dintre membrii grupului de inițiativă va putea formula propuneri și amendamente la documentele supuse dezbaterii.
- 4.3 Propunerile și amendamentele formulate la proiectele de documente trebuie să respecte în mod obligatoriu următoarele condiții:
- a. să fie făcute în formă scrisă;
 - b. să fie motivate în drept și în fapt;
 - c. să fie trimise grupurilor de lucru care au întocmit documentele, în timpul perioadei de consultare;
 - d. să fie semnate de titularul propunerilor.
- 4.4 Propunerile și amendamentele formulate sunt supuse dezbaterilor grupului/grupurilor de lucru care a/au întocmit documentele și care, în cazul însușirii lor, le va/vor introduce în documentele pregătite.
- 4.5 Documentele puse la dispoziția persoanelor care s-au înregistrat pentru participare trebuie să conțină:
- a. ordinea de zi propusă;
 - b. numărul persoanelor care s-au înregistrat pentru participare;
 - c. documentele finale supuse aprobării Conferinței teritoriale de constituire;
 - d. lista candidaților înscriși pentru forurile de conducere;

Art. 5: Participarea la Conferința teritorială de constituire

- 5.1 În sensul prezentului Regulament, pot participa la Conferința teritorială de constituire persoanele fizice autorizate ANCPI/OCPI, precum și inginerii cu diplomă de studii în domeniul ingineriei geodezice care au domiciliul, respectiv reședința pe raza județului Cluj.
- 5.2 Confirmarea participării la lucrările Conferinței teritoriale se va face cu cel puțin 5 zile înainte de data conferinței.
- 5.3 Dovada calității de geodez se face cu autorizația emisă de ANCPI/OCPI sau cu diplomă de studii în domeniul ingineriei geodezice.
- 5.4 În cazul inginerilor geodezi autorizați de către ANCPI/OCPI la comisia de validare a prezenței situată la intrarea în sala de conferință pentru persoanele care nu au confirmat în prealabil participarea, vor prezenta în format analogic sau digital autorizația emisă de ANCPI/OCPI sau diploma de inginer geodez și un act de identitate cu domiciliul, respectiv reședința pe raza județului Cluj.

Art.6: Alți participanți la Conferința teritorială de constituire

6.1 Pot participa la Conferința teritorială de constituire fără drept de vot:

- a. membrii Colegiului Director interimar ai Colegiului Geodezilor din România care nu au domiciliu sau reședința în județul Cluj;
- b. alte persoane, în calitate de invitați.

Art. 7: Înregistrarea participanților la Conferința teritorială de constituire

- 7.1** Tabelele cu participanții vor cuprinde persoanele care au confirmat participarea la conferință cu cel puțin 5 zile înainte de data acesteia, conform prezentului Regulament, și vor constitui anexă la procesul verbal al Conferinței teritoriale;
- 7.2** Persoanele care nu au confirmat participarea la conferință conform Art. 7.1 se vor putea înregistra la începutul Conferinței într-un tabel special pus la dispoziție de grupul de inițiativă, iar persoanele care nu sunt autorizate de ANCPI/OCPI, după completarea în prealabil a formularului online menționat la Art. 7.3 sau prezentarea diplomei în format analogic sau digital și a actului de identitate;
- 7.3** Procedura de luare în evidență grupului de inițiativă pentru inginerii geodezi neautorizați constă în accesarea link-ului <https://forms.gle/oLsM6CMP9UGZbuyn9> pus la dispoziție de grupul de inițiativă.

Art. 8: Prezidiul și secretariatul Conferinței teritoriale de constituire

- 8.1** Lucrările Conferinței teritoriale de constituire vor fi deschise de reprezentantul Colegiului Geodezilor din România, domnul ZIFCEAC Iaroslav, iar ulterior conduse de către președintele interimar ales al Filialei Cluj;
- 8.2** Sesiunile de lucru pot fi conduse prin rotație și de către reprezentanți ai grupului de inițiativă;
- 8.3** Din prezidiu fac parte membrii Colegiului Director Național interimar, și personalități invitate. Prezidiul se completează pe parcursul alegerilor cu președintele interimar și vicepreședintele interimar ales;
- 8.4** Din prezidiu nu pot face parte cei care fac parte din comisia de numărare a voturilor;
- 8.5** Secretariatul Conferinței teritoriale de constituire va fi asigurat de persoanele desemnate de către membri din grupul de inițiativă și validat de către Conferință.

Art. 9: Comisia de verificare și numărare a voturilor

- 9.1** Pentru asigurarea încrederii votului secret, grupul de inițiativă propune o comisie de verificare și numărare a voturilor, care va fi formată din 5 membri desemnați de către grupul de inițiativă și 3 observatori propuși de către participanți din rândul lor, adoptată prin vot direct de către Conferința Teritorială de Constituire.
- 9.2** Comisia de verificare și numărare a voturilor va alege un președinte dintre membrii săi, având rolul de a coordona etapele procesului de numărare a voturilor și de a comunica rezultatele acestora.

Art. 10: Hotărârile Conferinței teritoriale de constituire

- 10.1** Documentele supuse Conferinței teritoriale de constituire se aprobă și/sau se adoptă prin vot deschis, cu excepția alegerii forurilor de conducere interimare și a comisiei de

- disciplină interimară a filialei, care se face prin vot secret;
- 10.2** Conferința teritorială alege comisia de cenzori formată din 3 membri și un supleant la propunerea grupului de inițiativă.
- 10.3** Hotărârile Conferinței teritoriale de constituire se adoptă cu votul majorității celor prezenți și sunt definitive și obligatorii pentru toate forurile de conducere interimare și pentru toți membrii Filialei.

Art. 11: Comunicarea rezultatelor cu privire la alegerea forurilor de conducere interimare

- 11.1** Comisia de verificare și numărare a voturilor va întocmi un proces-verbal, semnat de toți membrii acesteia, care va fi prezentat participanților la Conferința teritorială de constituire și care va conține:
- a. numărul total al geodezilor care și-au confirmat prezența;
 - b. numărul total al geodezilor prezenți;
 - c. numărul total al voturilor exprimate;
 - d. numărul total al voturilor valabile și cel al voturilor nule;
 - e. numărul candidaților și funcțiile care au fost eligibile;
 - f. numărul de voturi obținut de fiecare candidat ales, în ordine descrescătoare a acestora;
 - g. lista persoanelor alese.
- 11.2** Datele din procesul verbal al comisiei vor fi preluate în procesul-verbal al Conferinței teritoriale de constituire, întocmit de secretariatul acesteia.

Art. 12: Procesul-verbal al Conferinței teritoriale de constituire

- 12.1** Secretariatul Conferinței teritoriale de constituire va redacta procesul-verbal conform modelului din Anexa nr. 2 la Decizie nr. 1 din 16.04.2025 a Președintelui interimar al Colegiului Geodezilor din România, care va cuprinde:
- a. modul în care a fost convocată Conferința teritorială de constituire;
 - b. anul, luna, ziua, ora și locul desfășurării Conferinței teritoriale de constituire;
 - c. componența prezidiului Conferinței teritoriale de constituire;
 - d. ordinea de zi votată de Conferința teritorială de constituire;
 - e. hotărârile de adoptare a documentelor și numărul de voturi obținut de fiecare document;
 - f. componența forurilor de conducere interimare;
 - g. orice alte activități desfășurate în cadrul Conferinței teritoriale de constituire.
- 12.2** Procesul-verbal va purta semnăturile membrilor secretariatului Conferinței teritoriale de constituire.
- 12.3** Procesul-verbal va fi publicat pe pagina Colegiului Geodezilor din România la rubrica filiale <https://colegiul-geodezilor.ro/> și pe pagina Colegiului Geodezilor Filiala Cluj <https://www.cgrcluj.ro/>

Art. 13: Comunicarea documentelor Conferinței teritoriale de constituire

- 13.1** Procesul-verbal și materialele aprobate vor fi transmise Președintelui interimar ales al filialei;

- 13.2 Hotărârile de interes public adoptate de Conferința teritorială de constituire se transmit Colegiului Geodezilor din România
- 13.3 Documentele Conferinței teritoriale de constituire vor fi publicate pe pagina, <https://colegiul-geodezilor.ro/> și pe pagina Colegiului Geodezilor Filiala Cluj <https://www.cgrcluj.ro/>

Art. 14: Candidaturi

- 14.1 Candidaturile pot fi depuse pana la 23.05.2025, ora 15:00, în format digital, la adresa de email: colegiulgeodezilorcluj@gmail.com
- 14.2 Candidaturile sunt individuale.
- 14.3 Dosarul pentru candidatura la funcția de președinte interimar, vicepreședinte interimar, sau Colegiul director interimar al filialei trebuie să conțină:
- Cerere (Anexa 1 la Regulament);
 - Copie după diploma de studii superioare în specialitate sau autorizație ANCPI/OCPI;
 - Curriculum vitae;
 - Cazier judiciar valabil - fără fapte înscrise.
- 14.4 Dosarul pentru candidatura la funcția de membru în Comisia de disciplina interimară trebuie să conțină:
- Cerere (Anexa 1 la Regulament)
 - Copie după diploma de studii superioare în specialitate sau autorizație ANCPI;
 - Curriculum vitae
 - Document din care să reiasă vechimea în specialitate de minim 10 ani, îndeplinită la data Conferinței dovedită prin extras REVISAL / adeverință de vechime etc.
 - Cazier judiciar valabil - fără fapte înscrise.
- 14.5 În termen de 1 zi de la data-limită 23.05.2025, ora 15:00 stabilită pentru depunerea candidaturilor, grupul de inițiativă verifică dosarul candidatului întocmit conform prev. alin (3) și (4) și întocmește procesul-verbal cu candidaturile validate, nominalizând candidaturile respinse.
- 14.6 Contestațiile formulate în scris, cu motivele justificative referitoare la respingerea candidaturilor, se comunică grupului de inițiativă cu cel mult 3 zile înainte datei Conferinței teritoriale de constituire și se soluționează de către grupul de inițiativă. Situația contestațiilor și a modului de soluționare se comunică contestatarilor și se prezintă la începutul lucrărilor Conferinței teritoriale de constituire spre informare.
- 14.7 Dosarul candidatului validat va fi depus în format analogic la secretariatul Conferinței - în ziua Conferinței Teritoriale, 29.05.2025.
- Candidații care nu au depus dosarul de candidat în format analogic la secretariatul Conferinței Teritoriale până la ora începerii Conferinței Teritoriale vor fi descalificați indiferent de rezultatul votului, urmând ca pe poziția acestora să se claseze următorul candidat în ordinea voturilor obținute.
- 14.8 Persoanele interesate pot să opteze pentru una sau mai multe foruri de conducere la momentul depunerii candidaturii.
- 14.9 Candidaturile se publică pe pagina Colegiului Geodezilor Filiala Cluj

Art. 15: Buletinul de vot

- 15.1 Buletinele de vot vor fi puse la dispoziția participanților în ziua scrutinului și se vor înmâna personal pe bază de semnătură
- 15.2 Pierderea buletinului de vot nu dă dreptul la obținerea unui alt buletin de vot.
- 15.3 Poziția candidaților pe buletinul de vot va fi în ordine alfabetică
- 15.4 Un specimen al buletinului de vot va fi pus la dispoziția participanților pentru consultare înaintea începerii procesului de votare;

Art. 16: Votul pentru alegerea forurilor de conducere

- 16.1 Buletinele de vot se tipăresc prin grija grupului de inițiativă. Buletinele de vot pe care se găsesc alte însemnări decât cele prevăzute de sistemul de votare vor fi anulate;
- 16.2 Buletinele de vot care nu conțin nicio opțiune sau conțin mai multe opțiuni exprimate decât numărul locurilor disponibile, vor fi anulate.

Art. 17: Scrutinul pentru președintele interimar al Filialei

- 17.1 Președintele interimar al filialei se alege cu majoritatea voturilor participanților cu drept de vot.
- 17.2 În cazul în care niciunul dintre candidați nu a întrunit în primul tur de scrutin majoritatea simplă de voturi, respectiv 50% plus unu din numărul voturilor valabil exprimate, se va organiza al doilea tur de scrutin.
- 17.3 La al doilea tur de scrutin vor participa candidații clasati pe primele două locuri în primul tur.
- 17.4 După al doilea tur de scrutin, este considerat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art. 18: Consiliul de conducere teritorial de constituire interimar

- 18.1 Persoanele prezente la Conferința teritorială de constituire se pot înscrie pe lista celor care își doresc să facă parte din Consiliul teritorial de constituire în ziua Conferinței.
- 18.2 Lista cu cei înscriși va fi supusă adoptării de către Conferința teritorială de constituire.
- 18.3 Atribuțiile Consiliului de conducere teritorial interimar:
 - a. Alege vicepreședintele interimar a Colegiului Teritorial Cluj, dintre candidaturile depuse și validate de grupul de inițiativă;
 - b. Alege Consiliul Director interimar al Colegiului Teritorial Cluj, dintre candidaturile depuse și validate de grupul de inițiativă, format din 5 membri, din care 1 secretar general si 1 trezorer;

Art. 19: Vicepreședintele interimar

- 19.1 Vicepreședintele interimar este înlocuitor de drept ai președintelui potrivit articolului 27 alin. (3) din Lege.
- 19.2 Vicepreședintele poate să înlocuiască președintele în următoarele condiții:
 - prin delegare
 - incapacitate de exercitare a atribuțiilor

- demisie
- deces

Art. 20: Colegiul director teritorial interimar

20.1 Colegiul director interimar coordonează activitatea curentă a Filialei

20.2 Colegiul director interimar are în componența sa:

- Președintele interimar al Filialei
- 1 Vicepreședinte interimar al Filialei
- 5 membri aleși, din care 1 secretar general și 1 trezorer.

20.3 Fiecare participant are dreptul să voteze atâta candidați câte locuri eligibile există;

20.4 Se consideră buletin nul dacă acel buletin are mai multe voturi exprimate decât numărul de voturi eligibile;

20.5 Se consideră buletin nul dacă buletinul de vot nu are semnătura de control aplicată de reprezentantul Colegiului director interimar al CGR;

20.6 În caz de egalitate pentru ultimul loc eligibil, se va relua votul doar pentru cei aflați la egalitate;

20.7 Membri aleși ai Colegiului director interimar al Filialei sunt aleși prin votul membrilor Consiliului de conducere Teritorial.

Art. 21: Alegerea delegațiilor pentru Conferința națională

21.1 În cadrul Conferinței teritoriale de constituire a filialei se vor alege și delegații din persoanele prezente la Conferință ca și delegați la Conferința națională;

21.2 Numărul delegațiilor pe care poate să-și trimită fiecare filială este egal cu cel stabilit pentru Conferința Națională de Constituire a Colegiului Geodezilor din România din data de 12.02.2025 la care se adaugă Președinte interimar ales al filialei - 17 delegați.

Art. 22: Mijloace de comunicare

22.1 Mijloacele de comunicare și informare ale grupului de inițiativă sunt, fără a fi limitate la acestea:

- pagina Colegiului Geodezilor din România, <https://colegiul-geodezilor.ro/>
- pagina Colegiului Geodezilor Filiala Cluj, <https://www.cgrcluj.ro/>
- pagina OCPI Cluj, <https://cj.ancpi.ro/>
- adresa de e-mail colegiulgeodezilorcluj@gmail.com
- adresa de Whatsapp - Discuții pentru Filiala Cluj

22.2 Lucrările Conferinței Teritoriale de constituire pot fi înregistrate audio video.

22.3 Înregistrarea audio video cu mijloace profesionale a lucrărilor Conferinței Teritoriale de constituire se poate efectua doar cu acordul grupului de inițiativă obținut în prealabil cu 2 zile înainte de data Conferinței.

CERERE DE CANDIDATURĂ

Pentru forurile de conducere interimare ale Filialei teritoriale Cluj a
Colegiului Geodezilor din România

**Către,
Grupul de Inițiativă,**

Subsemnatul/Subsemnata, **[Numele și prenumele]**, domiciliat(ă) în **[Adresa completă]**, având CNP **[CNP]**, posesor/posesoare al/a CI seria **[Seria]**, nr. **[Număr]**, eliberată de **[Autoritatea emitentă]**, e-mail **[adresa de e mail]**, număr telefon: **[Număr telefon]**

Prin prezenta, îmi depun candidatura pentru funcția* de:

- Președinte interimar al Filialei Cluj
- Vicepreședinte interimar al Filialei Cluj
- Membru interimar în Colegiu director al Filialei Cluj
- Membru interimar în Comisia de disciplina a Filialei Cluj

* Candidații pot să-și depună candidatura pentru una sau mai multe foruri

În acest sens, atașez următoarele documente:

1. copie după diploma de studii superioare în specialitate sau autorizație ANCPI
2. curriculum vitae
3. document din care să reiasă vechimea în specialitate (Extras REVISAL, adeverință de la locul de muncă etc.)**
4. cazier judiciar valabil - fără fapte înscrise.

**Doar pentru dosarele depuse pentru Comisia de disciplina

Declar pe propria răspundere că toate informațiile și documentele anexate sunt reale, corecte și conforme cu originalul.

Acord privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR)

În conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR), îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor mele personale în scopul organizării și desfășurării alegerilor pentru forurile de conducere ale Colegiului Geodezilor din România.

De asemenea, sunt de acord ca CV-ul meu să fie publicat pe pagina Conferinței Teritoriale a Colegiului Geodezilor din România, în scopul informării privind candidatura mea.

Vă rog să luați în considerare prezenta candidatură și să îmi comunicați eventualele informații suplimentare necesare.

În așteptarea unui răspuns favorabil, vă mulțumesc pentru atenție și sprijin.

Cu stimă,

[Numele și prenumele]

[Data]

[Semnătura]